

## Der Lust auf Neues täglich Nahrung geben - ein Leben lang: Dafür stehen wir!

Über unser gemeinnütziges, staatlich anerkanntes Bildungswerk führen wir jährlich über 14.000 Unterrichtsstunden durch mit rund 140.000 Teilnehmenden. Jeder unserer Ortsvereine gestaltet sein eigenes, individuelles Bildungsprogramm, bestehend aus Vorträgen, Kursen und Exkursionen.

Die Geschäftsstelle bietet verbandsweit Seminare und Schulungen zur Persönlichkeitsbildung und beruflichen Weiterentwicklung an. Mit Angeboten in den Bereichen Verbraucherbildung, Gesundheit, Tourismus, digitale Kommunikation und Dienstleistung schaffen wir zusätzliche Einkommens- und Entwicklungsperspektiven für Frauen.


Bildungs- und Sozialwerk des  
LandFrauenverbandes Südbaden e. V.


## Kompetent und effizient im Agrarbüro



Quelle: pixabay.com

### **Bildungs- und Sozialwerk des LandFrauenverbandes Südbaden e.V.**

 Merzhauser Str. 111  
79100 Freiburg

 Telefon: 07 61 / 27 133 500  
Telefax: 07 61 / 27 133 501  
landfrauenverband@lfvs.de

 [www.landfrauenverband-suedbaden.de](http://www.landfrauenverband-suedbaden.de)



Gefördert über das Projekt:  
Innovative Maßnahmen für  
Frauen im Ländlichen Raum



Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER): Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete.

# Einladung

Der Büroarbeit kommt in einem landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu: Hier werden Anträge gestellt, Aufträge bearbeitet, Zahlungsverkehr verwaltet und für den Betrieb relevante Entscheidungen getroffen.

In der Grundlagenqualifizierung **„Kompetent und effizient im Agrarbüro“** erwerben Sie für diese Aufgaben die nötigen fachspezifischen Kenntnisse und Fertigkeiten. So können Sie durch Ihre effiziente und qualifizierte Arbeit im Agrarbüro zum Erfolg des Betriebes beitragen.

## Möchten Sie...

... Ihre Büroarbeit optimieren und durch Kenntnisse in der Datenverarbeitung diese leichter erledigen?

... wissen, auf was bei der Buchführung zu achten ist und die Unterlagen entsprechend vorbereiten?

... beurteilen können, ob Ihr Betrieb und die Familie richtig versichert ist?

... in schwierigen Gesprächssituationen außerhalb und innerhalb des Betriebes gelassen reagieren?

... Anregung und Unterstützung bei der Umsetzung Ihrer neuen Ideen erhalten?

Dann sind Sie in unserer Schulung genau richtig!

## Inhalte

- Büro- und Zeitmanagement
- Kommunikation intern und extern
- Datenverarbeitung und Internet
- Rechtsfragen und Versicherungen
- Buchführung und Steuerrecht
- Antragswesen in der Landwirtschaft
- Umsetzung in die Praxis durch Coaching

# Teilnahme

## Zielgruppe / Voraussetzungen

Interessierte, die die Büroarbeit in einem landwirtschaftlichen Betrieb erledigen oder in Zukunft übernehmen werden. Sie benötigen für die Teilnahme Grundkenntnisse in MS-Word und MS-Excel.

Es wird vorausgesetzt, dass Sie in der Landwirtschaft tätig sind, Ihren Wohnsitz in Baden-Württemberg haben und Mitglied in einem Ortsverein des LandFrauenverbandes Südbaden sind.

## Dauer

110 Unterrichtseinheiten verteilt auf ca. 14 Tage, jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr.

## Ort und Termine (Bewilligung vorausgesetzt)

Die Schulung wird je nach Rückmeldung der Interessentinnen in unterschiedlichen Regionen angeboten (siehe rechts im Rückmeldeabschnitt).

Sobald in Ihrer Region eine Qualifizierung angeboten wird, werden wir Sie über den Ort und die Termine informieren.

## Kosten

ca. 250,00 € für Mitglieder im LandFrauenverband Südbaden. Nichtmitglieder können sich einem Ortsverein anschließen.

## Abschluss

Nach Abschluss der Qualifizierung erhalten Sie bei regelmäßiger Teilnahme ein Zertifikat.

MEPL III



# Rückmeldung

Rückmeldung an das Bildungs- und Sozialwerk (unter Angabe unten abgefragter Daten\*) per

- Post: Merzhauser Str. 111, 79100 Freiburg
- Mail: landfrauenverband@ifvs.de
- Telefax: 0761 / 27133-501

Ich interessiere mich für die Qualifizierung

## „Kompetent und effizient im Agrarbüro“

in der Region:

- Emmendingen, Freiburg, Müllheim
- Lörrach und Oberes Wiesental
- Ortenau
- Waldshut, Hotzenwald, Bonndorf i. Schw.

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Mitglied im LandFrauenverein (Name des Ortsvereins)

Unterschrift

*\*Die erhobenen Daten werden zur Planung und Durchführung der Qualifizierung verarbeitet. - Wir freuen uns über Ihr Interesse.*

